



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „СИС ЕМ“ ООД		
Адрес: ул. „Магнаурска Школа“ № 11, ет. 1, офис 109		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Иван Илиев	Телефон: 02 9743030 и 0888 33 22 01	
Електронна поща: ivan@sysm.eu	Факс: 02 9740303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://sysm.eu/">http://sysm.eu/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 61.10 Далекосъобщителна дейност чрез фиксирани мрежи
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.001-1207-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СИС ЕМ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството: ..... .....  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Северо-западен Район, гр. Монтана  код NUTS: B G 3 1 2	Място на изпълнение на услугата: ..... .....  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на 5 бр. "Адаптив медия стриймър"</b>		
<b>П.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)  
5 бр. "Адаптив медия стриймър "

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри) : 1 070 000.00 лева без ДДС

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐ или дни: 120 календарни дни (от сключване на договора) но не по-късно от крайния **срок на договора за безвъзмездна финансова помощ (28.03.2017г.)**.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

За гарантиране на доброто изпълнение за предмета на процедурата класираният на първо място кандидат учредява в полза на бенефициента банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума преди сключване на договор за доставка в размер на 5 % от сумата, от стойността на договора за изпълнение без ДДС.

В случай, че класираният на първо място кандидат избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата трябва да бъде преведена по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбанк  
IBAN: BG96UNCR70001519968748  
BIC: UNCRBGSF

В случай, че класираният на първо място кандидат избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване от Възложителя. Банковата гаранция е със срок на валидност не по-късен от срока на сключения договор за доставка и договора за безвъзмездна финансова помощ.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който преди сключване на договора не предостави банкова или парична гаранция за добро изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b>  Окончателно (балансово) плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора за изпълнение, платимо в 120 (сто и двадесет) дневен срок след направена доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването, извършени успешни 72 часови проби, окончателно приемане на изпълнението с подписването без забележки на приемо-предавателен протокол, издаване и предоставяне на данъчна фактура от изпълнителя, съгласно условията на договора за доставка.</p>
<p><b>III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)</b>    да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Ако да, опишете ги:</b>  _____</p>

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация  Счетоводен баланс и Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала”).	Минимални изисквания (когато е приложимо):  Общият оборот на кандидата за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е минимум два пъти прогнозната стойност на договора по процедурата.
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.	1. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентно;
2. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат или друг официален документ, удостоверяващ наличието на въведена система за информационна сигурност съгласно ISO 27001 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.	2. Кандидатът трябва да има внедрена система за информационна сигурност съгласно ISO 27001 или еквивалентно;
3. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги съгласно ISO 20000-1 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.	3. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на информационни услуги съгласно ISO 20000-1 или еквивалентно;

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
<b>най-ниска цена</b> <input type="checkbox"/>			
<b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b> <input type="checkbox"/>			
<b>оптимално съотношение качество – цена</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>1. Предложена цена</b>	<b>30%</b>	<b>4.</b> _____	_____
<b>2. Срок за доставка</b>	<b>20%</b>	<b>5.</b> _____	_____
		<b>5.</b> _____	_____

<b>3. Допълнителна функционалност</b>	<b>10%</b>		
<b>4. Гаранционна поддръжка</b>	<b>40%</b>		
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

## IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> № BG16RFOP002-2.001-1207-C01
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b> Документите ще бъдат изпращани с електронна поща след поискване на ivan@sysm.eu, на ръка в офиса на бенефициента на адрес: гр. София, ул. „Магнаурска Школа“ № 11, ет. 1, офис 109 или на <a href="http://www.sysm.eu">www.sysm.eu</a>
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b> Дата: <b>24/06/2016</b> (dd/mm/yyyy)      Час: <b>17: 30</b> На адрес: гр. София, ул. „Магнаурска Школа“ № 11, ет. 1, офис 109
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>  1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България  2. <a href="http://www.sysm.eu">www.sysm.eu</a> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: <b>90 дни</b> (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 01/07/2016 (dd/mm/yyyy) Час: <b>18: 30</b> Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Магнаурска Школа“ № 11, ет. 1, офис 109  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект №BG16RFOP002-2.001-1207-C01. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „СИС ЕМ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Счетоводен баланс и Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала”).

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.
2. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат или друг официален документ, удостоверяващ наличието на въведена система за информационна сигурност съгласно ISO 27001 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.
3. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги съгласно ISO 20000-1 или еквивалентно; (или друг приложим документ) заверен от кандидата „вярно с оригинала“.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство);
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)
6. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....

в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.